



## Demande d'autorisation d'emploi d'un procédé de réclame perceptible du domaine public

### Une demande par objet en 2 exemplaires

(les articles mentionnés sont ceux du règlement cantonal d'application de la loi sur les procédés de réclame - F 3 20.01 )

---

### Objet de la demande

---

#### Support du procédé de réclame

- Procédé sur ou contre la façade d'un bâtiment ou un mur (art. 10 à 12)  
     *procédé perpendiculaire*     *procédé appliqué*     *procédé sur, sous ou contre une marquise ou un balcon*
- Procédé en toiture (art. 13)
- Procédé sur un support propre (art. 14 à 25)  
     *support fixe*     *support mobile*
- Procédé de réclame sur un chantier (art. 20)  
     *panneau de chantier*     *filet ou bâche de protection*     *procédé appliqué*

#### Nature du procédé de réclame

- Enseigne (art. 14)  
     *élément unique*     *totem*
- Panneau mobile (art. 16)
- Panneau "à vendre" ou "à louer" (art. 24)
- Tente (art. 18)
- Drapeau, fanion, oriflamme (art. 19)
- Homme sandwich (art. 17)
- Affiche  
     *pour compte propre*     *pour compte de tiers*
- Panneau peint (art.15)
- Banderole (art. 25) - date de la manifestation : .....
- Procédé sonore (art. 21) - préciser : .....
- Procédé olfactif (art. 23) - préciser : .....
- Autre procédé :

**Le procédé de réclame est-il lumineux ?** .....

**Le procédé de réclame empiète-t-il sur le domaine public ?** .....

**Distance entre le procédé de réclame et le bord de la chaussée :** .....

**Adresse précise du lieu d'emploi du procédé de réclame :** .....

.....

---

### Mandataire chargé de la pose

---

Nom, prénom ou raison sociale : .....

Adresse .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail .....

---

## Propriétaire de l'immeuble

---

Nom, prénom ou société : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**Le propriétaire soussigné (son représentant) autorise l'emploi du procédé de réclame dont il est question sur son immeuble**

Lieu et date : .....

Signature (obligatoire) : .....

---

## Utilisateur du procédé de réclame

---

**Propriétaire de l'établissement / du commerce ou représentant de la société**

Nom, prénom : .....

Adresse privée : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**Pour les sociétés commerciales**

Nom de la société : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**Adresse officielle de l'établissement / du commerce où sera installé le procédé de réclame**

Nom du commerce : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

**Si différent de l'utilisateur, propriétaire du procédé de réclame**

Nom : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

---

## Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT et en 2 exemplaires

---

- Descriptif détaillé du procédé de réclame (dimensions, couleurs, texte avec taille et couleurs des lettres, etc...)
- Photomontage
- Plan côté (comprenant notamment la hauteur au sol et la saillie depuis le mur)
- Copie du bail

Lieu et date : .....

Cachet et signature du requérant : .....

**POLICE MUNICIPALE DE VEYRIER**

Place de l'Eglise 2

Case postale 330

1255 Veyrier

Tel : 022 899 10.13